

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**BEYAS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TANIMLANMA SÜRESİ
1	e-BEYAS Yönetici İşlemleri	Resmi yazı	1-2 gün
2	e-BEYAS Uygulamasında Destek Verme İşlemleri	Telefon, e-posta, Resmi yazı	1-2 saat
3	e-BEYAS Uygulamasında Sorun Çözme İşlemleri	Telefon, e-posta, Resmi yazı	1-2 gün (Yazılım firmasına iletilmesine kadar)
4	Dilek ve Önerilerin Gerçekleştirilmesi İşlemleri	Telefon, e-posta, Resmi yazı	1-3 gün (Yazılım firmasına iletilmesine kadar)
5	Mevzuat Değişikliği Nedeniyle e-BEYAS Uygulamasının Geliştirilmesi İşlemleri		5-10 gün (Test süreci)
6	Gelen Belge Kayıt İşlemleri	Resmi yazı	5-10 dakika
7	Giden Belge Kayıt İşlemleri	-	5- 10 dakika
8	Yeni Birim Tanımlama İşlemleri	Resmi yazı (gerekçeli kararlar ekli olmalı)	1-2 gün
9	Birim Güncelleme İşlemleri	Resmi yazı (gerekçeli kararlar ekli olmalı)	1-2 gün
10	Birim Kapatma İşlemleri	Resmi yazı (gerekçeli kararlar ekli olmalı)	1-2 gün
11	Değerlendirme-Ayıklama-İmha Komisyonu Oluşturulması İşlemi	Resmi yazı	1 ay (tüm birimlerle yazışma ve onaylar dahil)
12	Birim Belge Merkezleri Değerlendirme-Ayıklama-İmha İşlemleri	Resmi Yazı	6-8 ay (tüm birimlerle yazışma ve onaylar dahil)
13	Belge/ Dosya/ Klasör/ Materyal Arşivleme İşlemi	Resmi Yazı	1-2 gün (Belge/ Dosya/ Klasör/ Materyal başına)

14	Kurum Belge Merkezi ve Arşivinden Belge/ Dosya/ Klasör/ Materyal Çıkarma İşlemi	FR_001_TAL_003 Dosya isteme fişi ile şahsi başvuru	1-2 saat
15	Yıllık Faaliyet Raporları İşlemleri	Resmi yazı	1-2 hafta (gelen raporların değerlendirilmesi ve raporlanması süreci)
16	NES (e-imza) İlk Başvuru İşlemleri	Resmi yazı	1-2 gün
17	NES (e-imza) Yenileme İşlemleri	-	1-2 gün
18	NES (e-imza) Kayıp/Çalıntı İşlemleri	Telefon, e-posta	1-2 gün
19	NES (e-imza) Faturalandırma İşlemleri	Telefon, e-posta, Resmi yazı	1-3 hafta
20	BEYAS/e-BEYAS Eğitim Semineri İşleri	Telefon, e-posta, Resmi yazı	1-3 hafta (yazışma ve eğitim süreci dahil)
21	Stajyer Öğrenci Eğitim İşleri	Resmi yazı	4-6 ay (yazışma ve eğitim süreci dahil)
22	Akademik Toplantı (Kongre, Sempozyum vs.) Düzenleme İşlemleri	Telefon, e-posta, Resmi yazı	8-10 ay (yazışma ve toplantı süreci dahil)
23	Zaman Damgası Kontrol ve Alım İşlemleri	-	1-2 hafta
24	Zaman Damgası Faturalandırma İşlemleri	Telefon, e-posta, Resmi yazı	1-3 hafta
25	Zaman Damgası Yazılımının Yüklenmesi İşlemleri	Telefon, e-posta	1-2 gün
26	Koordinatörlük Çalışanları Özlük İşleri	Resmi yazı	1-2 gün
27	Stajyer Öğrenci Özlük İşleri	Resmi yazı	1-2 gün
28	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Özlük İşleri	Resmi yazı	1-2 gün
29	İzin Takip İşleri	-	1-2 saat

30	Malzeme Alım İşlemleri	-	1-2 saat
31	Temizlik ve Bahçe Bakım İşlemleri	-	1-2 gün
32	VPN Hesabı Başvuru İşlemleri	Resmi yazı	1-2 gün
33	Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kontrol İşleri	-	1-2 saat
34	Teknik Cihazlar Kontrol İşleri	-	1-2 saat
35	Web Sitesi Güncelleme İşleri	-	1-2 saat
36	Yazılım Yükleme İşleri	Telefon, e-posta	1-2 gün